



Rzeczpospolita Polska Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU



STOR Instrukcja składania zawiadomień do WPZ

Instrukcja użytkownika STOR

Spis treści

Rozdział I Instrukcja składania zawiadomień WPZ 1

1.1	Składanie zawiadomienia do WPZ	1
1.2	Obsługa zawiadomień poprzez portal praca.gov.pl	3
1.3	Obsługa zawiadomień o zmianę danych na portalu praca.gov.pl	6
1.4	Wypełnianie pustego formularza zawiadomienia KRAZ-ZPZ	6
1.5	Wysłanie formularza WPZ do urzędu	9
1.6	Zapisanie danych WPZ	10
1.7	Wczytanie WPZ ze schowka	11
1.8	Wczytanie WPZ z wysłanych	11

Rozdział I Instrukcja składania zawiadomień WPZ

Dla Wykazu Podmiotów Zagranicznych w formie elektronicznej można złożyć formularz KRAZ-ZPZ - zawiadomienie podmiotu z UE/EOG o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia na terytorium RP.

Formularz składany jest za pośrednictwem platformy praca.gov.pl, pełniącej rolę skrzynki podawczo-odbiorczej Publicznych Służb Zatrudnienia. Praca.gov.pl umożliwia wypełnienie formularza, a następnie opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i przesłanie drogą elektroniczną so systemu STOR. Możliwe jest także wydrukowanie wypełnionego formularza w celu złożenia go w wersji papierowej.

Użytkownik ma dostęp do dokumentów wysłanych poprzez platformę i może odbierać dokumenty elektroniczne wysłane przez urząd.

Użytkownik ma dostęp do dokumentów wysłanych poprzez platformę i może odbierać dokumenty elektroniczne wysłane przez urząd.

Osoba składająca formularz musi posiadać na portalu praca.gov.pl. konto osoby, konto organizacji i powinna być reprezentantem organizacji. Jeżeli takich kont beneficjent nie posada należy je założyć.

Założenie konta organizacji automatycznie ustawia tego pracownika jako reprezentanta niezweryfikowanego organizacji.

Dokładniejszy opis obsługi kont i reprezentantów organizacji znajduje się w podręczniku w systemie praca.gov.pl.

1.1 Składanie zawiadomienia do WPZ

W celu złożenia zawiadomienia dla WPZ w formie elektronicznej, należy na stronie stor.praca.gov.pl przejść do strony głównej rejestru WPZ i wybrać w sekcji "Składanie zawiadomień" odpowiedni link:

Wykaz Podmiotów Zagranicznych (WPZ)





W przypadku wybrania "Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG o wpis" nastąpi przekierowanie do serwisu <u>praca.gov.pl</u>, gdzie należy go wypełnić i wysłać. Należy wykonać czynności opisane w rozdziale <u>Obsługa_zawiadomień_poprzez_portal_praca.gov.pl</u>, a następnie wypełnić i złożyć zawiadomienie, zgodnie z opisem zawartym w rozdziale <u>Wypełnianie_pustego_formularza</u> zawiadomienia KRAZ-ZPZ.

Jeśli zostanie wybrana pozycja "Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG o zmianie danych" użytkownik zostanie poproszony o podane numeru w rejestrze WPZ w celu zainicjowania danych na formularzu (numer w rejestrze dostępny jest w danych agencji na portalu) jak na poniższym zrzucie:

Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG o zmianie danych

Numer w rejestrze		
14/01		

Inicjuj wniosek danymi Pomiń Anuluj

1.2 Obsługa zawiadomień poprzez portal praca.gov.pl

Po wybraniu zawiadomienia nastąpi przekierowanie na platformę praca.gov.pl, gdzie należy się zalogować:

Logowanie do portalu praca.gov.pl Logowanie kwalifikowanym podpare kektonicznym Vybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikati kywalifikowange, Przygotu Jogin (identyfikator), hasło lub podgac zyrtyk kart kryptograficznych Zarogu jair	Praca.gov.pl Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia	polski v Unia Europejska						
Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznymLogowanie przez login.gov.plWybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podpacz zytnik kart kryptograficznych do komputera.Przygotuj login (identyfikator), hasło lub strone login.gov.plZaloguj sięZaloguj się	Logowanie do portalu praca.gov.pl 🕚							
	Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznymLogowanie przez login.gov.plWybrana metoda lowania wynaga wykorzystania Twojego certyfikatu kykorzystania Twojego certyfikatu kykorzystania Twojego certyfikatu komputera.Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy tożsaności. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.plZaloguj sięZaloguj się							
Nie chcesz się logować? Wróć do portalu praca.gov.pl Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia Vielona Linia 19524 J Infolnia pietne. Opista jek za połęczenie lokalne. Więcej ne http://zielonalinia.gov.pl (2)	Nie chcesz się logować? Wi Wsparcie w obsłudze spraw zapewnia Ce W Zielona L Infolinia pistna. Opteta jak za połęczenie lok	róć do portalu praca.gov.pl entrum Informacyjne Služb Zatrudnienia inia 19524 J ane. Wręcej na http://zielonalinia.gov.pl 🗈						

Jeżeli użytkownik posiada konto na praca.gov.pl powinien zalogować się wybierając jedną z dostępnych metod.

Jeżeli użytkownik nie posiada konta powinien przeprowadzić rejestrację konta na portalu. Jeżeli użytkownik nie posiada konta organizacji powinien przeprowadzić rejestrację konta organizacji na portalu.

Szczegółowy opis obsługi kont na <u>praca.gov.pl</u> znajduje się w podręczniku użytkownika udostępnionym na portalu praca.gov.pl.

Prawidłowe zalogowanie zostanie potwierdzone informacją widoczną w prawym górnym rogu okna

portalu:



Jeżeli pojawi się poniższy komunikat, należy sprawdzić czy istnieje skrzynka organizacji i osoba jest na liście reprezentantów.



Po zalogowaniu i wybraniu kontekstu organizacji następnie wybrać odpowiedni formularz.

Usługi dla organizacji
Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk
Rynek Pracy - pomoc dla Ukrainy
Tatrudnianie cudzoziemców
 Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES Rejestr Agencji Zatrudnienia (KRAZ) Wykaz Podmiotów Zagranicznych (WPZ) Zawiadomienie podmiotu zagranicznego o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia (KRAZ-ZPZ)
 Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS) Rejestr Akredytacji (EURES)
Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

Następnie należy wybrać adresata zawiadomienia, czyli wojewódzki urząd pracy właściwy dla miejsca świadczenia usługi:

Zawiadomienie podmiotu zagranicznego o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia (KRAZ-ZPZ)

1 Wybór adresata	2 Edycja formularza	3 W	Vysłanie wniosku		Podsumowanie
Wybór adresata					
 Należy wybrać urząd, do którego zostanie złożo wniosku do wybranego urzędu wymaga podpis założyć profil zaufany) 	ny wniosek. Brak urzędu może być spo ania go kwalifikowanym podpisem elek	wodowany tym, że wniosek tronicznym lub podpisem p	r nie jest obsługiwany ele potwierdzonym profilem	ektronicznie w danym urzędzi zaufanym ePUAP (pobierz in:	e. Złożenie strukcję jak
Adresat:					
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie					× -
Wstecz Przerwij			Wczytaj dane	Wybierz z wysłanycł	Dalej

Jeżeli nie jest możliwe określenie podstawowego miejsca wykonywania usługi na terytorium RP, to zawiadomienie należy złożyć do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

Po wskazaniu adresata możliwe jest przejście do wybranego formularza (przycisk <Wypełnij wniosek>). Szczegółowy opis wypełniania zawiadomienia krok po kroku znajduje się w rozdziale Wypełnianie pustego formularza zawiadomienia KRAZ-ZPZ.

Uwaga: Podczas wypełniania formularza użytkownik ma w każdej chwili możliwość zapisania jego aktualnego stanu do schowka lub dokumentów roboczych, co pozwoli na dokończenie jego wypełniania w późniejszym czasie (rozdział <u>Zapisanie_danych_WPZ</u>). Jeśli wszystkie dane zawiadomienia zostały poprawnie wypełnione aktywowany zostaje przycisk <Wydruk>, który umożliwia wydrukowanie formularza. Można również wysłać formularz do urzędu (przycisk <Dalej>).

Użytkownik może również wczytać zapamiętane dane formularza już wysłanego (przycisk <Wybierz z wysłanych>), wyedytować jego zawartość i powtórnie wysłać (rozdział <u>Wczytanie WPZ z wysłanych</u>).

Może także wczytać uprzednio zapisane dane formularza ze schowka (przycisk <Wczytaj dane>, rozdział Wczytanie WPZ ze schowka).

Wybór przycisku <Przerwij wprowadzanie danych> przerywa proces wypełniania (i składania) formularza.

1.3 Obsługa zawiadomień o zmianę danych na portalu praca.gov.pl

Z poziomu systemu STOR po wybraniu zawiadomienia o zmianie danych nastąpi przekierowanie na platformę praca.gov.pl. Należy podać numer w rejestrze dostępny w danych podmiotu, na podstawie którego zostanie zainicjowany formularz danymi w praca.gov.pl, a następnie wybrać <Inicjuj zawiadomienie danymi>. W przypadku aktualizacji zawiadomienie składa się do marszałka województwa, który dokonał wpisu podmiotu do wykazu podmiotów zagranicznych. Jeżeli aktualizacja danych jest powiązana ze zmianą obsługującego agencję marszałka województwa, to zawiadomienie zostanie automatycznie przekazane do właściwego urzędu.

Złóż zawiadomienie podmiotu z UE/EOG o zmianie danych



W przypadku zmiany danych większość informacji na formularzu zostanie zainicjowana danymi z rejestru WPZ. Należy tylko zmodyfikować dane, które zostały zmienione.

Dla poprawnie wypełnionego formularza można zastosować następującą akcję:

<Wstecz> - powrót do kroku Wybór adresata

<Zapisz dane> - zapisanie formularza do dokumentów roboczych lub schowka (Zapisanie danych WPZ)

<Wydruk> - wydruk uzupełnionego formularza

<Dalej> - przejście do kroku Załączniki, a następnie do wysłaniae formularza droga elektroniczną, opisane w rozdziale (Wysłanie formularza WPZ do urzędu)

1.4 Wypełnianie pustego formularza zawiadomienia KRAZ-ZPZ

W przypadku wybrania na stronie rejestru WPZ złożenia zawiadomienia podmiotu zagranicznego o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia, zawiadomienie otworzy się puste. Należy wypełnić wszystkie niezbędne informacje na zawiadomieniu.

Pola, które są obowiązkowe do wypełnienia są wyróżnione czerwoną ramką i gwiazdką.

	ZAWIADOMIENIE PODMIOTU ZAGRANICZNEGO O ZAMIERZE ŚWIADCZENIA USŁUG Z ZAKRESU AGENCJI ZATRUDNIENIA
	WPIS
W pr.	Zawiadomienie o wpis składa się do marszałka województwa właściwego dla miejsca świadczenia usług (1). rypadku aktualizacji - zawiadomienie składa się do marszałka województwa, który dokonał wpisu podmiotu do wykazu podmiotów zagranicznych.
Zawiadamiam o rozpoczęciu wyk	onywania działalności z zakresu agencji zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zawiadomieniu:
Numer podmiotu w Wykazie Podmiotów Zagranicznych:	
1. Oznaczenie podmio	tu składającego zawiadomienie
Nazwa podmiotu:	Agencja Pracy Tymczasowej "STOR"

Użytkownik musi wypełnić kolejno wszystkie dane w przypadku zawiadomienia o wpis. W przypadku zawiadomienia o zmianie danych większość informacji jest już uzupełniona.

Oznaczenie podmiotu składającego zawiadomienie

Należy podać nazwę podmiotu oraz rodzaje świadczonych usług.

1. Oznaczenie podmiotu składającego zawiadomienie

Nazwa podmiotu:	Agencja Pracy Tymczasowej "STOR"	
		/1. *
Rodzaje świadczonych usług na te	rytorium Rzeczypospolitej Polskiej:	
Pośrednictwo pracy		
Doradztwo personalne		
Poradnictwo zawodowe		

Adres siedziby podmiotu

2. Adres siedziby poo	dmiotu
-----------------------	--------

(1) Należy podać numer kierunkowy	r danego kraju.				
Nazwa państwa:	•	*	Region:	•	
Kod pocztowy:		*	Miejscowość:		
Ulica:			Nr domu:	* Nr lokalu:	
Telefon ⁽¹⁾ :		*	Faks ⁽¹⁾ :		
Adres e-mail:			www:		

Planowanie miejsce wykonywania usług

Wartość nieobowiązkowa. W przypadku braku wypełnienia tej sekcji miejscem wykonywania usługi będzie terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Planowane miejsce wykonywania usług

⁽¹⁾ Brak wypełnienia sekcji oznacza o	całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej				
Województwo:	Wybierz jedną z wartości	•	Powiat:	Wybierz jedną z wartości	•
Gmina:	Wybierz jedną z wartości	•	Miejscowość:	Wybierz jedną z wartości	•

Termin wykonywania usługi

Obowiązkowo należy wskazać datę początku okresu, w którym będzie wykonywana usługa.

4. Termin wykonywania usług

Od:	DD.MM.RRRR	* Do:	DD.MM.RRRR

Dodatkowe informacje o działalności

Nieobowiązkowe pole tekstowe pozwalające na wprowadzenie dodatkowych informacji.

5. Dodatkowe informacje o działalności

Imię i nazwisko, pełniona funkcja, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, miejscowość i data wypełnienia zawiadomienia

Obowiązkowo należy wypełnić imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz miejscowość na zawiadomieniu.

6. Imię i nazwisko, pełniona funkcja, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, miejscowość i data wypełnieni zawiadomienia

Imię i nazwisko:	EWA JANOWSKA	*
Pełniona funkcja:		*
Miejscowość:		

Załączniki

W tej sekcji użytkownik może dodać w formie załącznika tłumaczenie uprawnień.

ZAŁĄCZNIK - TŁUMACZENIE UPRAWNIENIA

[©] Należy dołączyć tłumaczenie dokumentu uprawniającego przedsiębiorcę zagranicznego do prowadzenia działalności w zakresie usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego na terytorium państwa pochodzenia.

Nie dodano załączników Maksymalna liczba załączników do złożenia podpisu ePUAP: 80 Maksymalny rozmiar załącznika: 4.00 MB Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.00 MB / 24.00 MB

Dodaj załącznik

Dla poprawnie wypełnionego formularza można zastosować następującą akcję:

<Wstecz> - powrót do kroku Wybór adresata

<Zapisz dane> - zapisanie formularza do dokumentów roboczych lub schowka (Zapisanie danych WPZ)

<Wydruk> - wydruk uzupełnionego formularza

<Dalej> - przejście do kroku Załączniki, a następnie do wysłania formularza droga elektroniczną, opisane w rozdziale (Wysłanie formularza WPZ do urzędu)

1.5 Wysłanie formularza WPZ do urzędu

Poprawnie wypełnione zawiadomienie można wysłać do urzędu. W tym celu na formularzu należy nacisnąć przycisk <Dalej>, przenoszący użytkownika do kolejnego kroku,

Po przejściu do kolejnego kroku należy określić, w jaki sposób urząd powinien się kontaktować w bieżącej sprawie: czy poprzez konto na portalu praca.gov.pl czy poprzez kontakt listowny.

Zawiadomienie można złożyć w następujących trybach:

- z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- z użyciem podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.



W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą w bieżącej sprawie, w której wysyłasz dokument (wniosek/pismo)?

konto w praca.gov.pl

kontakt listowny

⁽ⁱ⁾ Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego

2. z użyciem podpisu potwierdzonego profilem zaufanym



Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.





Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl

Podpisz i wyślij

Po wybraniu opcji "Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij" nastąpi podpisanie zawiadomienia i wysłanie do adresata.

Po wybraniu opcji "Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij" zostaniemy przekierowani na platformę ePUAP.

Użytkownik wysyłający wniosek automatycznie staje się reprezentantem organizacji, w imieniu której wysyła wniosek (o ile ta organizacja nie posiadała wcześniej reprezentanta).

Zawiadomienie podmiotu zagranicznego o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia (KRAZ-ZPZ)

🔗 Wybór adresata	🥑 Edycja formularza		słanie wniosku	Podsumowanie		
Podsumowanie						
Dokument został wysłany. Aby kontynuować, wybierz jedną z poniższych opcji.						
R	, ,					
Podgląd wypełnioneg	go formularza Zapis v	vypełnionego formularza do formatu PDF	Powrót do strony głównej			
Podgląc	1	Zapisz	Zakończ			

1.6 Zapisanie danych WPZ

W każdej chwili użytkownik ma możliwość zapisania aktualnego stanu formularza do schowka lub dokumentów roboczych. Dzięki temu może dokończyć jego wypełnianie w późniejszym czasie. W tym celu powinien w oknie edycji formularza wybrać przycisk <Zapisz dane>, a następnie wskazać jedną z opcji:

- Do schowka praca.gov.pl
- Do dokumentów roboczych

ZAWIADOMIENIE PODMIOTU ZAGRANICZNEGO O ZAMIERZE ŚWIADCZENIA USŁUG Z ZAKRESU AGENCJI ZATRUDNIENIA

WPISAKTUALIZACJA

Zawiadomienie o wpis składa się do marszałka województwa właściwego dla miejsca świadczenia usług (1). W przypadku aktualizacji - zawiadomienie składa się do marszałka województwa, który dokonał wpisu podmiotu do wykazu podmiotów zagranicznych.

Zawiadamiam o rozpoczęciu wykonywania działalności z zakresu agencji zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zawiadomieniu:

Numer podmiotu w Wykazie Podmiotów Zagranicznych:

1. Oznaczenie podmiotu składającego zawiadomienie

Nazwa podmiotu:	Agencia Pracy Tymczasowej "STOR"		
	· ····································		
		Zapis do schowka praca.gov.pl	*
Rodzaje świadczonych usług na te	rytorium Rzeczypospolitej Polskiej:	Zapis do dokumentów roboczych	
Wstecz		Zapisz dane Wydruk Da	alej

1.7 Wczytanie WPZ ze schowka

Aby wczytać formularz zapisany do schowka należy, po przekierowaniu z portalu STOR na stronę praca.gov.pl, wybrać przycisk <Wczytaj dane> i dostępną opcję 'Ze schowka praca.gov.pl':

Zawiadomienie podmiotu zagranicznego o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia (KRAZ-ZPZ)

1 Wybór adresata	Edycja formularza	3 Wysłanie wniosku	4 Podsum	nowanie
Wybór adresata				
O Należy wybrać urząd, do którego zostanie złożony w wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania g założyć profil zaufany)	niosek. Brak urzędu może być spowodowany tym, że w go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podp	niosek nie jest obsługiwany elel isem potwierdzonym profilem 2	ktronicznie w danym urzędzie. Złożenie zaufanym ePUAP (pobierz instrukcję jai	; k
Adresat:				
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie				× •
Wstecz Przerwij		Wczytaj dane	Wybierz z wysłanych D	alej
		Ze schowka praca.go	v.pl	

Zostanie otwarty formularz zawierający dane wprowadzone wcześniej we wniosku i zapisane do schowka, a praca z wnioskiem może być kontynuowana.

1.8 Wczytanie WPZ z wysłanych

Aby wczytać formularz należy, po przekierowaniu z portalu STOR na stronę praca.gov.pl, wybrać przycisk <Wybierz z wysłanych>:

Zawiadomienie podmiotu zagranicznego o zamiarze świadczenia usług z zakresu agencji zatrudnienia (KRAZ-ZPZ)

1 Wybór adresata	2 Edycja formularza	3 Wysłanie wniosku	4 Podsumowanie
Wybór adresata			
Inależy wybrać urząd, do którego zost wniosku do wybranego urzędu wyma założyć profil zaufany)	anie złożony wniosek. Brak urzędu może być spow ga podpisania go kwalifikowanym podpisem elekt	vodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie v tronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym eł	v danym urzędzie. Złożenie PUAP (pobierz instrukcję jak
Adresat:			
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie			× -
Wstecz Przerwij		Wczytaj dane Wybier	z z wysłanych Dalej

Zostanie wyświetlona lista wniosków danego typu wysłanych do wybranego adresata.

Należy wskazać jeden z nich i zatwierdzić przyciskiem <Wybierz>. Zostanie otwarty formularz

zainicjowany danymi wybranego wniosku, a praca z wnioskiem może być kontynuowana.